



Rozkręć własną **działalność gospodarczą**

ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W KILKU KROKACH



Spis treści

Dlaczego warto?

KROK 1 Co zrobić przed rejestracją działalności

Nazwa firmy

Adres www, czyli domena internetowa

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Księgowość

Podatek dochodowy

KROK 2 Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

KROK 3 Założenie rachunku bankowego

KROK 4 Zgłoszenie do ZUS-u

KROK 5 Do zgłoszenia w urzędzie skarbowym

KROK 6 Podpisanie umowy agencyjnej

Dodatek 1 – Orientacyjny koszt założenia działalności gospodarczej

Dodatek 2 – Terminy związane z rozpoczynaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej

Dlaczego warto prowadzić **własną działalność gospodarczą?**



Jesteś swoim szefem – decydujesz, ile czasu poświęcasz na pracę, a ile na swoje sprawy.



Możesz wpisać w koszty określone wydatki. Dzięki temu masz mniejsze obciążenia podatkowe.



Masz szansę na wysokie dochody.



Rozwijasz samodzielność i odpowiedzialność za siebie i innych.



Co zrobić przed rejestracją działalności

Rejestracja działalności gospodarczej wymaga od Ciebie jedynie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed złożeniem takiego wniosku warto jednak podjąć decyzje w kilku kwestiach.

Nazwa firmy

Nazwa wpływa na rozpoznawalność Twojej firmy, może także mieć wpływ na jej powodzenie.

Pamiętaj o kilku zasadach – nazwa Twojej firmy:

- powinna zawierać Twoje imię i nazwisko – zgodnie z art. 434 Kodeksu cywilnego,
- dodatkowo może, ale nie musi, zawierać inne wyrazy, np. nazwę własną, pseudonim, wskazanie miejsca prowadzenia działalności,
- koniecznie sprawdź, czy wybrana przez Ciebie nazwa już istnieje – zrobisz to na ems.ms.gov.pl,
- ceidg.gov.pl lub w wyszukiwarce internetowej.

Adres www, czyli domena internetowa

Kiedy wybierasz nazwę firmy, sprawdź od razu, czy istnieje już strona internetowa o podobnej nazwie. Możesz założyć własną stronę od razu albo na przyszłość. Sprawdź na stronie **nazwa.pl** lub **domeny.pl**, czy dana domena jest wolna. Roczny koszt utrzymania domeny to od kilkunastu do kilkudziesięciu złotych. Wydatek ten możesz odpisać w koszty firmy.

Pamiętaj!

Jako przedsiębiorca musisz zamieścić na swojej stronie następujące dane:

- imię i nazwisko,
- nazwę i adres firmy,
- NIP,
- informacje na temat właściwego zezwolenia i organu zezwalającego.



Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Przed rejestracją działalności gospodarczej sprawdź, czy możesz uzyskać na nią dotację. To przede wszystkim:

- dotacja z Funduszu Pracy dla zarejestrowanego bezrobotnego,
- dotacja albo pożyczka z funduszy unijnych.

Dotacjami z Funduszu Pracy zarządzają powiatowe urzędy pracy. Dlatego informacje o warunkach przyznania dotacji znajdziesz w tym urzędzie, w którym jesteś zarejestrowany jako bezrobotny. Warunki przyznania dotacji różnią się między urzędami.

Wniosek o dotację składasz u starosty właściwego ze względu na miejsce Twojego zamieszkania lub planowane miejsce prowadzenia Twojej działalności gospodarczej. Starosta ma 30 dni na odpowiedź, jego ewentualna odmowa musi mieć uzasadnienie. Starosta może postawić warunek dodatkowego zabezpieczenia, np. poprosić, aby ktoś za Ciebie poręczył.

Jeśli zdarzy się jedna z poniższych sytuacji, musisz zwrócić całą dotację:

- zamkniesz lub zawieszysz działalność przed upływem 12 miesięcy,
- naruszysz warunki umowy ze starostą, np. przeznaczysz dotację na inne niż umówione cele,
- zatrudnisz się na umowę o pracę w ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności.

i Pamiętaj!

Pula środków na dotacje z Funduszu Pracy jest ograniczona i zazwyczaj pod koniec roku nie można już uzyskać dotacji. Oczywiście sytuacja może być zróżnicowana w poszczególnych regionach.

Jeśli masz orzeczenie o niepełnosprawności, możesz starać się o **dotację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**. Maksymalna kwota dotacji to 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z Twoim urzędem pracy lub PFRON-em.

Z budżetu Unii Europejskiej na lata 2014–2020 możesz uzyskać **finansowanie inwestycji w ramach różnych programów**.

Szczegółowe informacje znajdziesz na stronach:

- Twojego wojewódzkiego urzędu pracy,
- Twojego urzędu marszałkowskiego,
- Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich: funduszeuropejskie.gov.pl/punkty,
- Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka.

Pamiętaj!

Możesz uzyskać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej tylko przed rejestracją tej działalności. Po zarejestrowaniu nie będzie to już możliwe.

Decyzja o przyznaniu dotacji zależy od wielu czynników i limitów.



Księgowość

Przy rejestracji działalności gospodarczej musisz wskazać, w jaki sposób będzie prowadzona księgowość.

Masz dwie możliwości:



prowadzić ją **samodzielnie**,



skorzystać z usług **biura rachunkowego**
– koszt to ok. 150–500 zł miesięcznie.

Każde rozwiązanie ma swoje zalety i wady. Warto przy tym pamiętać, że:

- niezależnie od tego, kto prowadzi księgowość, to Ty – jako przedsiębiorca – odpowiadasz za błędy w dokumentach księgowych,
- biuro rachunkowe musi mieć wykupione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, z którego można skorzystać, jeśli wystąpi tzw. uchybienie w należyтым prowadzeniu spraw księgowych klienta,
- biuro rachunkowe może Cię reprezentować przed organami skarbowymi i ZUS-em,
- jeśli biuro rachunkowe prowadzi Twoją księgowość, możesz korzystać z bieżących porad w sprawach księgowych, np. co możesz odpisać w koszty.

Pamiętaj, że jeśli zdecydujesz się na biuro rachunkowe, będziesz dostarczać mu co miesiąc albo co kwartał dokumenty księgowe (rachunki, faktury). Jeśli będziesz prowadzić księgowość samodzielnie, musisz sam przygotowywać i składać odpowiednie deklaracje do urzędu skarbowego i ZUS-u.

Możesz też zastanowić się nad skorzystaniem z księgowości internetowej. W takiej sytuacji będziesz samodzielnie prowadzić księgowość, ale z pomocą zaawansowanych programów, np. iFirma czy wFirma.



Pamiętaj!

Możesz wybrać biuro rachunkowe po zarejestrowaniu działalności. W takim przypadku przy rejestracji wskaż opcję samodzielnego prowadzenia księgowości. Wybór ten możesz potem zmienić – wystarczy, że złożysz odpowiedni wniosek.

Forma opodatkowania podatkiem dochodowym oraz sposób wpłacania zaliczek na ten podatek

We wniosku rejestrującym Twoją działalność musisz też złożyć **oświadczenie o wybranej formie opodatkowania podatkiem dochodowym**. Nie musisz już zawiadamiać osobno urzędu skarbowego. Twój wybór będzie ważny do końca roku podatkowego, w którym rejestrujesz działalność. W kolejnym roku podatkowym możesz zmienić formę opodatkowania. Aby to zrobić, złóż do 20 stycznia naczelnikowi urzędu skarbowego pisemne oświadczenie w tej sprawie. Możesz to zrobić samodzielnie lub przez biuro rachunkowe. Szczegóły, jak to zrobić, znajdziesz [tutaj](#).

Jako przedsiębiorca prowadzący działalność agenta ubezpieczeniowego masz do wyboru **dwie formy opodatkowania**:

- 1 na zasadach ogólnych** – według skali podatkowej – stawki 18% i 32%. W tej formule wyższe przychody obciążane są według wyższej stawki podatku,
- 2 podatkiem liniowym** – według jednolitej stawki 19%. W tej formule nawet bardzo wysokie przychody obciążane są tą samą stawką podatku.

Przy wyborze formy opodatkowania warto wziąć pod uwagę, że:

- przy opodatkowaniu na zasadach ogólnych możesz rozliczać się wspólnie z małżonkiem oraz na zasadach przewidzianych dla osób samotnie wychowujących dzieci. Takich możliwości nie masz, jeśli wybierzesz podatek liniowy,
- przy opodatkowaniu podatkiem liniowym nie możesz skorzystać z ulg podatkowych, np. z ulgi dzieci. Może wtedy skorzystać z nich współmałżonek, o ile też nie jest przedsiębiorcą, który wybrał podatek liniowy,
- jeśli wybierzesz opodatkowanie na zasadach ogólnych, a prowadzisz działalność gospodarczą i jednocześnie pracujesz na etacie, to do rozliczenia musisz zsumować te dochody. Jeśli wybierzesz podatek liniowy, będziesz się rozliczać na dwa sposoby: (1) według podatku liniowego za dochody z działalności gospodarczej i (2) według skali podatkowej za dochody z umowy o pracę.



Dlatego zanim wybierzesz formę opodatkowania, **oszacuj, ile uzyskasz dochodów** z działalności gospodarczej i z innych źródeł. Dochody to **przychody minus koszty ich uzyskania**.

Następnie zrób symulację wyboru danej formy opodatkowania – uwzględnij w niej możliwość rozliczania się z małżonkiem, korzystania z ulg podatkowych oraz preferencyjnego rozliczania dochodów dla osób samotnie wychowujących dzieci. Wymaga to Twojego nakładu pracy, ale korzyści mogą być wymierne.

Możesz też skorzystać z naszej ogólnej wskazówki: podatek liniowy ma sens zazwyczaj wtedy, gdy szacowane dochody z działalności gospodarczej plus dochody, które trzeba będzie doliczyć, **przekroczą 100 tys. zł** w roku podatkowym. Eksperti radzą często, aby w pierwszym roku działalności pozostać przy zasadach ogólnych, chyba że od razu wiesz, że dochody będą wysokie – np. rzędu 150 tys. zł rocznie albo wyższe.

Musisz też wybrać **sposób wpłacania zaliczek** na podatek dochodowy. Do wyboru masz:

- 1** **miesięczne** wpłacanie zaliczek – po każdym miesiącu, do 20 dnia następnego miesiąca. Zaliczkę wyliczasz na podstawie dochodów z poprzedniego miesiąca,
- 2** **kwartalne** wpłacanie zaliczek – po każdym kwartale, do 20 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału. Zaliczkę wyliczasz na podstawie dochodów z całego poprzedniego kwartału.

Jeśli wybierzesz wpłaty co kwartał, możesz dłużej obracać pieniędzmi, ale z drugiej strony – wpłacasz naraz o wiele większą kwotę.

Pamiętaj!

Przy rejestracji działalności wybierasz na dany rok podatkowy formę opodatkowania podatkiem dochodowym, ale możesz zmienić tę decyzję. Możesz to zrobić najpóźniej do dnia, w którym uzyskasz pierwszy przychód, czyli wystawisz pierwszą fakturę VAT lub rachunek. Jeśli chcesz zmienić decyzję, złóż pisemne oświadczenie naczelnikowi odpowiedniego urzędu skarbowego. Po wystawieniu pierwszej faktury/rachunku, a zmiana formy opodatkowania i sposobu wpłacania zaliczek będzie możliwa dopiero w następnym roku podatkowym – czyli do 20 stycznia.

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Rejestracja działalności nie jest trudna. Polega na wypełnieniu i złożeniu **wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (wniosek CEIDG-1). Rejestracja działalności jest bezpłatna, a samą działalność gospodarczą możesz rozpocząć już w dniu złożenia wniosku. Możesz oczywiście zadeklarować późniejszy dzień rozpoczęcia swojej działalności.



Wniosek CEIDG-1 jest rozbudowany o kilka innych dokumentów:

- wniosek o nadanie nr REGON, czyli o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,
- zgłoszenie nadania lub aktualizacji numeru identyfikacji podatkowej (NIP) do naczelnika urzędu skarbowego. Jeżeli przy rejestracji działalności nie masz jeszcze NIP-u, otrzymasz go pocztą na wskazany we wniosku adres. Sam NIP zostanie automatycznie zarejestrowany w CEIDG – nie musisz więc robić zgłoszenia aktualizującego,
- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- zgłoszenie płatnika składek do ZUS-u.

Masz do wyboru **kilka opcji rejestrowania działalności gospodarczej** za pomocą wniosku CEIDG-1:

- 1) jeśli masz profil zaufany – wejdź na **ceidg.gov.pl** lub **firma.gov.pl**. Zarejestruj się, wypełnij wniosek on-line i podpisz go elektronicznie,
- 2) jeśli nie masz profilu zaufanego:
 - wejdź na stronę CEIDG, wypełnij wniosek on-line bez rejestracji. Zapisz wniosek i jego numer. W ciągu 7 dni udaj się do urzędu, aby wniosek wydrukować i podpisać,
lub
 - wydrukuj pusty wniosek ze strony CEIDG lub weź czysty formularz z odpowiedniego urzędu. Wypełnij dokument ręcznie i dostarcz do dowolnego urzędu gminy/miasta. Urząd przekształci wniosek papierowy we wniosek elektroniczny, a Ty go podpiszesz za jakiś czas. Musisz podać we wniosku dane kontaktowe. W tej opcji możesz też wysłać wniosek listem poleconym, ale wtedy podpis na wniosku musi potwierdzić notariusz (koszty).

W opcji 1) musisz mieć profil zaufany. Rozważ jego założenie, bo dzięki temu możesz załatwiać większość spraw przez internet. Konto możesz założyć przez epuap.gov.pl: wypełnij tam wniosek o założenie profilu zaufanego, a następnie udaj się do dowolnego tzw. punktu potwierdzenia tożsamości. Jest to jednorazowa i bezpłatna wizyta. Punktami potwierdzeń są: urzędy skarbowe, urzędy wojewódzkie, oddziały ZUS-u, a za granicą – konsulaty. Pełną listę punktów potwierdzeń znajdziesz na platformie ePUAP.

W opcji 2) i 3) rejestrację może zrobić Twój pełnomocnik – gdy okaże dokument pełnomocnictwa. Musi jednak zapłacić 17 złotych. Wyjątek – nie ma opłaty, jeśli pełnomocnikiem jest członek Twojej rodziny – małżonek, rodzic lub pełnoletnie dziecko.

Jeśli wypełniasz wniosek on-line, możesz korzystać z podpowiedzi i automatycznej weryfikacji popełnianych błędów.



Jeśli wypełniasz wniosek ręcznie, pamiętaj, aby zrobić to:

- długopisem lub piórem,
- wyraźnie i drukowanymi literami,
- bez poprawek ani skreśleń – urząd skarbowy i ZUS nie przyjmują pokreślonych wniosków. Jeśli musisz złożyć korektę wniosku, wypełnij dodatkowy formularz CEIDG-POPR,
- zachowując format dat RRRR.MM.DD, np. 2016.02.25.

Kilka uwag praktycznych:

- przed rozpoczęciem wypełniania wniosku przygotuj swój:
 - PESEL,
 - REGON – jeśli masz,
 - NIP – jeśli masz. Jeśli nie, zaznacz „Nie posiadam NIP”,
- do 7 dni od zadeklarowanej daty rozpoczęcia działalności musisz zgłosić się do ZUS-u po odpowiednie ubezpieczenia,
- aby określić rodzaje działalności gospodarczej, wykorzystaj kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – znajdziesz je na stronie stat.gov.pl/Klasyfikacje lub biznes.gov.pl. Usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego mają kod „66.22.Z – działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych”. Jeżeli zamierzasz również sprzedawać jednostki TFI, wpisz również kod „66.19.Z – pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe”,
- we wniosku rejestracyjnym możesz podać swoje dane kontaktowe – zostaną umieszczone w publicznej bazie CEIDG. Oznacza to, że będą powszechnie dostępne – również dla akwizytorów,
- adres zamieszkania oraz główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej mają znaczenie z punktu widzenia ustalania urzędu skarbowego właściwego do rozliczeń. Podatek dochodowy od osób fizycznych rozliczasz według miejsca zamieszkania, zaś VAT – jeśli będziesz podlegać obowiązkowi jego rozliczenia – według miejsca wykonywania działalności gospodarczej.



Wpis działalności gospodarczej jest dokonywany najpóźniej następnego dnia roboczego od wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest **numer identyfikacji podatkowej – NIP**. W momencie założenia jednoosobowej działalności gospodarczej prywatny NIP osoby fizycznej staje się numerem firmy.

Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk wpisu ze strony internetowej CEIDG. Pamiętaj, że organy administracji publicznej nie mogą domagać się od Ciebie okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG, bo jest on w ogólnie dostępnym systemie.

Gdy złożysz wniosek CEIDG-1, poczekaj na decyzję Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) o nadaniu Ci **numeru REGON**. Zazwyczaj REGON nadawany jest przez GUS następnego dnia roboczego. W bardziej złożonych przypadkach GUS ma na to 7 dni. Decyzję o nadaniu REGON-u otrzymasz pocztą na wskazany we wniosku adres, ale w CEIDG numer ten zostanie zarejestrowany automatycznie.

Nadanie REGON-u możesz sprawdzić na stronie **stat.gov.pl/regon** lub **ceidg.gov.pl** – skorzystaj z wyszukiwarki dla przedsiębiorców. Urząd statystyczny może wydać na Twoją prośbę zaświadczenia o nadanym REGON-ie do 7 dni roboczych od otrzymania takiej prośby.

Pamiętaj!

Na stronie **ceidg.gov.pl** znajdziesz instrukcję, która pomoże Ci wypełnić wniosek o rejestrację działalności gospodarczej.

Każdą zmianę Twoich danych musisz zgłaszać w urzędzie gminy lub miasta. Masz na to 7 dni.

Założenie rachunku bankowego

Według przepisów nie musisz mieć konta firmowego. Jednak w praktyce jest to konieczne, jeśli np. jednorazowa transakcja, w której bierzesz udział, przekracza 15 000 zł. Również ustawa o podatku VAT zakłada istnienie konta firmowego – do zwrotów podatku. Korzystanie z konta prywatnego do działalności jest bardzo problematyczne – musisz precyzyjnie oddzielać odsetki od oszczędności osobistych od dochodów związanych z działalnością gospodarczą. Dlatego najprostszym rozwiązaniem jest założenie osobnego firmowego konta.



Wybierając konto firmowe, zwróć uwagę na takie parametry, jak:

- możliwość korzystania z bankowości internetowej – to powinno znacznie obniżyć Twoje koszty,
- koszt prowadzenia konta,
- wysokość opłat i prowizji, w tym z tytułu przelewów do kontrahentów, urzędu skarbowego i ZUS-u,
- możliwość ustanowienia stałych zleceń do ZUS-u,
- oprocentowanie kredytu na koncie,
- liczba placówek banku w okolicy – przydatne, zwłaszcza jeśli nie korzystasz z bankowości internetowej,
- dostępność bankomatów i koszty wypłat gotówki,
- możliwość otrzymania kart debetowych, kredytowych, opłaty związane z tymi kartami.



Gdy będziesz zakładać konto firmowe, przygotuj:

- dowód osobisty,
- wydruk z CEIDG,
- kserokopię dokumentu nadania REGON-u,
- oryginał dokumentu nadania REGON-u – do wglądu pracownika banku,
- kserokopię NIP-5,
- oryginał NIP-5 – do wglądu pracownika banku,
- pieczętkę firmową – opcjonalnie.

Nie musisz wyrabiać **pieczętki**, jednak zazwyczaj jest ona stosowana przez przedsiębiorców.

Standardowo pieczętka zawiera następujące dane:

- pełną nazwę firmy,
- adres firmy,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- REGON,
- NIP,
- adres www – jeśli masz swoją stronę.

Pamiętaj!

Gdy założysz konto firmowe, ponownie wypełnij i złóż wniosek CEIDG-1 z formularzem RB. Zostanie on przesłany do urzędu skarbowego i ZUS-u. Przy okazji możesz zmienić swój wybór co do podmiotu prowadzącego księgowość i uaktualnić adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej.

Zgłoszenie do ZUS-U

ZUS odeśle Ci odpowiedź na Twój wniosek CEIDG-1. Będzie to formularz ZFA. Gdy go otrzymasz, musisz **zgłosić siebie**, jako osobę prowadzącą działalność gospodarczą, **do ubezpieczeń społecznych lub do ubezpieczenia zdrowotnego**. Zakres zgłoszenia zależy od tego, czy korzystasz z **ulgi na start** (szczegóły poniżej) lub czy pracujesz jednocześnie na etacie.

Zgłoszenia dokonaj na formularzu ZUS ZUA albo ZUS ZZA:

- jeżeli korzystasz z ulgi na start - złóż formularz ZUS ZZA, czyli zgłoszenie tylko do ubezpieczenia zdrowotnego,
- jeżeli nie korzystasz z ulgi na start:
 - złóż formularz ZUS ZUA (pełne zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego), gdy prowadzenie firmy jest Twoim jedynym zajęciem,
 - złóż formularz ZUS ZZA (zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego), gdy jednocześnie pracujesz na pełny etat.

Dodatkowo możesz **przystąpić dobrowolnie do ubezpieczenia chorobowego**. Wtedy będziesz mieć prawo do zasiłku chorobowego w czasie choroby lub macierzyństwa – pod warunkiem, że opłacasz składki w terminie.

Na zgłoszenie do ZUS-u masz **do 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej**. Szczegóły znajdziesz na stronie **zus.pl** lub **e-inspektorat.zus.pl**.

Formularze możesz złożyć:




w oddziale ZUS-u,



przez program ZUS-u o nazwie „Płatnik”,



pocztą.



Jeżeli po raz pierwszy rejestrujesz działalność gospodarczą albo minęło już 5 lat od zakończenia Twojej poprzedniej działalności gospodarczej, możesz skorzystać z **ulgi na start**. Jest to prawo do nieopłacania składek na ubezpieczenia społeczne przez **6 miesięcy** od rozpoczęcia wykonywania działalności.

Z ulgi nie możesz jednak skorzystać jeżeli:

- w ramach działalności będziesz wykonywać na rzecz swojego poprzedniego pracodawcy takie same czynności, jak w ramach umowy o pracę z tym pracodawcą w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym,
- jesteś ubezpieczony w KRUS (Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

Dzięki uldze przez 6 miesięcy płacisz jedynie składkę na ubezpieczenie zdrowotne – nie płacisz składek na ubezpieczenia społeczne. Masz w tym okresie prawo do publicznych świadczeń zdrowotnych, ale nie otrzymasz świadczenia za ewentualny wypadek przy pracy.

Po 6 miesiącach od rozpoczęcia działalności (z ulgą lub bez) masz prawo przez **24 miesiące płacić niższe składki na ubezpieczenia społeczne**, tzw. mały ZUS.

Jeżeli nie przysługuje Ci ulga na start, to nie przysługuje Ci również ulga z tytułu tzw. małego ZUS-u.

Szczegóły na temat wyliczenia składek ZUS znajdziesz na **zus.pl**.

Pamiętaj!

- Jeżeli miesiąc, w którym rozpoczynasz działalność, już trwa, to nie jest wliczany do okresu ulgi na start.
- Po zakończeniu ulgi na start musisz **zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych** (ZUS ZUA).
- Ulga na start i mały ZUS przysługują **samemu przedsiębiorcy** – składki za pracowników lub zleceniobiorców powinny być opłacane na zasadach ogólnych.

Do zgłoszenia w urzędzie skarbowym

Musisz skontaktować się z urzędem skarbowym w trzech przypadkach:

- 1 zmieniasz po rejestracji formę opodatkowania podatkiem dochodowym lub sposób wpłacania zaliczek na ten podatek,
- 2 rejestrujesz się jako podatnik VAT,
- 3 rozpoczynasz ewidencjonować przychody podatkowe przy pomocy podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

Aby dokonać zmiany z pkt. 1), musisz poinformować o niej pisemnie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania. Zawiadomienie powinno zawierać:

- oznaczenie podatnika – pełną nazwę Twojej firmy, Twój adres zamieszkania, NIP, PESEL,
- oznaczenie organu, do którego składasz zawiadomienie,
- informację, jaką formę opodatkowania wybierasz, i rok, w którym z tej formy opodatkowania będziesz korzystać,
- podpis – Twój odręczny.

Możesz złożyć takie zgłoszenie elektronicznie – razem z wnioskiem o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

W kwestii **VAT-u** działają następujące reguły:

- jeżeli prowadzisz działalność zwolnioną z VAT-u lub masz podmiotowe zwolnienie z VAT-u – nie musisz się rejestrować jako podatnik VAT (tzw. VAT-owiec). Jeśli się zarejestrujesz, staniesz się tzw. biernym VAT-owcem i dalej będziesz korzystać ze zwolnienia z rozliczania VAT-u,
- jeżeli prowadzisz działalność objętą VAT-em i nie masz zwolnienia podmiotowego, musisz zarejestrować się jako podatnik VAT oraz naliczać i rozliczać VAT. Stajesz się wtedy tzw. czynnym podatnikiem VAT.

Zwróć uwagę na swoje obowiązki związane z rejestracją podatnika VAT:

- jako przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą jesteś zwolniony z obowiązku rozliczania VAT-u, dopóki Twój przychód nie przekroczy 200 tys. zł w roku podatkowym. Jeżeli zaczynasz działalność po rozpoczęciu roku podatkowego, ta kwota wyliczana jest proporcjonalnie. Przykład: zaczynasz działalność 1 kwietnia, więc ta granica przychodów będzie wynosiła 150 tys. zł = (9 mies./12 mies.) x 200 tys. zł. Ze zwolnienia możesz korzystać również w kolejnych latach,
- nie możesz skorzystać z tego zwolnienia, jeśli prowadzisz niektóre rodzaje działalności, np. usługi doradcze, prawnicze,
- **pośrednictwo ubezpieczeniowe**, rozumiane jako wykonywanie czynności doprowadzających do zawarcia umowy ubezpieczenia, **jest zwolnione z VAT-u**. Zatem, jeśli wykonujesz tylko takie czynności, nie musisz naliczać ani rozliczać VAT-u,
- w niektórych sytuacjach musisz rozliczyć VAT, np.: gdy na zlecenie ubezpieczyciela administrujesz umowami ubezpieczenia po ich zawarciu lub gdy wykonujesz czynności związane z likwidacją szkody. W 2016 roku zmieniło się prawo w tym zakresie,
- w każdej chwili możesz zrezygnować z podmiotowego zwolnienia z VAT-u i zostać podatnikiem VAT – od pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Aby to zrobić, złóż naczelnikowi urzędu skarbowego odpowiednie zaświadczenie,
- bycie czynnym podatnikiem VAT oznacza, że możesz odliczyć VAT za zakupy od VAT-u naliczonego przy sprzedaży – jeśli taki naliczasz,
- jeżeli nie musisz rozliczać VAT-u, VAT za zakupy (np. sprzętu biurowego) będzie po prostu Twoim kosztem uzyskania przychodu. Oznacza to, że będzie obniżał podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.

Jeżeli musisz rozliczać VAT, możesz wybrać **zamiast miesięcznego, kwartalny sposób rozliczania**. Aby to zrobić, złóż naczelnikowi urzędu skarbowego właściwą deklarację.

Pamiętaj!

Nie musisz podejmować decyzji, czy zostać tzw. VAT-owcem, przed rejestracją działalności gospodarczej. Z kolei zarejestrowanie się jako podatnik VAT nie oznacza rezygnacji z posiadanego zwolnienia z obowiązku rozliczania VAT-u.

Jeśli wykonujesz czynności pomocnicze lub dodatkowe do wąsko rozumianego pośrednictwa ubezpieczeniowego, możesz mieć obowiązek rozliczania VAT-u. W tej kwestii najlepiej poradzić się specjalistów podatkowych.

Jeśli zaczniesz prowadzić ewidencję przychodów podatkowych przy pomocy **podatkowej księgi przychodów i rozchodów**, koniecznie zawiadom o tym naczelnika urzędu skarbowego – w osobnym zawiadomieniu na piśmie. Powinno ono zawierać te same elementy formalne, jak przy zgłoszeniu wyboru formy opodatkowania. Masz 20 dni na złożenie tego zawiadomienia – od założenia księgi przychodów i rozchodów.

Podpisanie umowy agencyjnej

To już prawie wszystko. Aby stać się ubezpieczeniowym agentem wyłącznym, musisz jeszcze podpisać umowę agencyjną z jednym zakładem ubezpieczeń i zostać wpisanym do rejestru, który prowadzi Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

Ustawa o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 r. określa wymogi, jakie musi spełniać osoba wykonująca ten zawód: „Czynności agencyjne mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę fizyczną, która spełnia łącznie następujące warunki:



posiada pełną zdolność do czynności prawnych;



nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przeciwko wymiarowi sprawiedliwości,
- przeciwko ochronie informacji,
- przeciwko wiarygodności dokumentów,
- przeciwko mieniu,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,
- skarbowe,



daje rękojmię należytego wykonywania czynności agencyjnych;



posiada co najmniej średnie wykształcenie;



zdała egzamin przeprowadzony przez zakład ubezpieczeń”.



Chcesz wiedzieć więcej na temat rozpoczynania działalności gospodarczej?



Polecamy poradnik opracowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pt. „**Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą – poradnik dla nowo powstałych firm**”.



Poradnik jest dostępny w formacie PDF lub e-pub na parp.gov.pl/index/more/33002.



DODATEK 1

Orientacyjny koszt założenia działalności gospodarczej

Co?	Ile?
Wpis do ewidencji działalności gospodarczej	0 zł albo 17 zł – jeśli wniosek składasz przez pełnomocnika (który nie jest Twoim małżonkiem, rodzicem lub dzieckiem)
ZUS – podczas prowadzenia działalności gospodarczej	ok. 320 zł miesięcznie przez pół roku (ulga na start), potem ok. 500–520 zł miesięcznie przez 2 lata (mały ZUS)
Pieczątko firmowe	20–100 zł jednorazowo
Wizytówki firmowe	30–100 zł w zależności od Twoich potrzeb
Zewnętrzna księgowość	150–500 zł miesięcznie
Wykupienie domeny internetowej (adresu www)	0–50 zł rocznie
Opłata za umieszczenie strony www na serwerze	od 45 zł rocznie

DODATEK 2

TERMINY ZWIĄZANE Z ROZPOCZYNANIEM I PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Obowiązują od stycznia 2016 roku

Rozpoczynanie działalności gospodarczej

Co?	Do kiedy?
Podpisanie umowy o dotację na założenie działalności gospodarczej	Do dnia złożenia wniosku CEIDG-1
Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych	Do 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej lub do 7 dni od zakończenia ulgi na start
Ewentualna zmiana wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym lub sposobu wpłacania zaliczek na ten podatek	Do uzyskania pierwszego przychodu z tytułu działalności gospodarczej – wystawienia pierwszej faktury lub rachunku
Ewentualna rejestracja podatnika VAT	Dzień poprzedzający rozpoczęcie sprzedaży towarów lub usług objętych VAT-em, ale po powstaniu obowiązku rozliczania VAT-em
Modyfikacja, uzupełnienie wniosku o wpis do CEIDG	Do 7 dni od zaistnienia zdarzenia

Prowadzenie działalności gospodarczej

Podstawowe terminy ZUS-u

Co?	Jak często i do kiedy?
Opłata składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy	Co miesiąc – do 10 dnia następnego miesiąca (do 15 dnia, jeśli opłacasz składki za siebie i pracowników)

Podstawowe terminy podatkowe

Co?	Jak często i do kiedy?
Wpłata zaliczki na podatek dochodowy	Zależy, co wybierasz: <ul style="list-style-type: none">• co miesiąc – do 20 dnia następnego miesiąca albo• co kwartał – do 20 dnia miesiąca po upływie kwartału. Nie wpłacasz zaliczki za ostatni miesiąc/ kwartał, jeśli przed 20 stycznia złożysz zeznanie roczne i zapłacisz podatek.
Rozliczenie VAT-u i złożenie odpowiednich formularzy	Zależy, co wybierasz: <ul style="list-style-type: none">• co miesiąc – do 25 dnia następnego miesiąca albo• co kwartał – do 25 dnia miesiąca po upływie kwartału.
Zawiadomienie o zmianie formy opodatkowania podatkiem dochodowym w danym roku podatkowym	Do 20 stycznia roku podatkowego
Zawiadomienie o zamiarze skorzystania ze zwolnienia podmiotowego z VAT-u w danym roku podatkowym (gdy w poprzednim roku podatkowym przychody nie przekroczyły 150 tys. zł)	Do 15 stycznia roku podatkowego
Złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (lub poniesionej straty) w roku podatkowym i zapłata należnego podatku	Do 30 kwietnia następnego roku

DZIĘKUJEMY

