



Odkryj siebie w nowym wydaniu

**ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W KILKU KROKACH**

Aktualizacja materiału: stan na styczeń 2022 roku



Spis treści

Dlaczego warto?

KROK 1 Co zrobić przed rejestracją działalności

Nazwa firmy

Adres www, czyli domena internetowa

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Księgowość

Podatek dochodowy

KROK 2 Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

KROK 3 Założenie rachunku bankowego

KROK 4 Zgłoszenie do ZUS-u

KROK 5 Do zgłoszenia w urzędzie skarbowym

KROK 6 Podpisanie umowy agencyjnej

Dodatek 1 – Orientacyjny koszt założenia działalności gospodarczej

Dodatek 2 – Terminy związane z rozpoczynaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej

Dlaczego warto prowadzić **własną działalność gospodarczą?**



Jesteś swoim szefem – decydujesz, ile czasu poświęcasz na pracę, a ile na swoje sprawy.



Możesz wpisać w koszty określone wydatki.
Dzięki temu masz mniejsze obciążenia podatkowe.



Masz szansę na wysokie dochody.



Rozwijasz samodzielność i odpowiedzialność za siebie i innych.



Co zrobić przed rejestracją działalności

Rejestracja działalności gospodarczej wymaga od Ciebie jedynie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed złożeniem takiego wniosku warto jednak podjąć decyzje w kilku kwestiach.

Nazwa firmy

Nazwa wpływa na rozpoznawalność Twojej firmy, może także mieć wpływ na jej powodzenie.

Pamiętaj o kilku zasadach – **nazwa Twojej firmy**:

- **powinna** zawierać Twoje imię i nazwisko – zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu cywilnego,
- **dodatkowo może**, ale nie musi, zawierać inne wyrazy, np. nazwę własną, pseudonim, wskazanie miejsca prowadzenia działalności,
- koniecznie **sprawdź**, czy wybrana przez Ciebie nazwa już istnieje – zrobisz to na ems.ms.gov.pl, ceidg.gov.pl lub w wyszukiwarce internetowej.

Adres www, czyli domena internetowa

Kiedy wybierasz nazwę firmy, sprawdź od razu, czy istnieje już strona internetowa o podobnej nazwie. Możesz założyć własną stronę od razu albo na przyszłość. Sprawdź na stronie **nazwa.pl** lub **domeny.pl**, czy dana domena jest wolna. Roczny koszt utrzymania domeny to wydatek od kilkunastu do kilkudziesięciu złotych. Wydatek ten możesz odliczyć jako koszty firmy.

Pamiętaj!

Jako przedsiębiorca musisz zamieścić na swojej stronie następujące dane:

- imię i nazwisko,
- nazwę i adres firmy,
- NIP.





Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Przed rejestracją działalności gospodarczej sprawdź, czy możesz uzyskać na nią dotację. To przede wszystkim:

- dotacja z Funduszu Pracy dla zarejestrowanego bezrobotnego,
- dotacja albo pożyczka z funduszy unijnych.

Dotacjami z Funduszu Pracy zarządzają powiatowe urzędy pracy. Dlatego informacje o warunkach przyznania dotacji znajdziesz w tym urzędzie, w którym jesteś zarejestrowany jako bezrobotny. Warunki przyznania dotacji różnią się między urzędami.

Urząd ma 30 dni na odpowiedź, a odpowiedź odmowna powinna być uzasadniona. Może też być postawiony warunek złożenia przez Ciebie zabezpieczenia, np. poręczenia innej osoby.

Jeśli zdarzy się jedna z poniższych sytuacji, musisz zwrócić całą dotację:

- zamkniesz lub zawieszysz działalność przed upływem 12 miesięcy,
- naruszysz warunki umowy o dotację, np. przeznaczysz dotację na inne niż umówione cele,
- zatrudnisz się na umowę o pracę w ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności.

Pamiętaj!



Pula środków w ramach Funduszu Pracy jest ograniczona i zazwyczaj pod koniec roku nie można już uzyskać dotacji. Oczywiście, sytuacja w poszczególnych regionach może się różnić. W 2022 roku maksymalna wysokość bezzwrotnej dotacji na założenie firmy wynosi ok. 36 tys. zł.

Krok 1

Jeśli masz orzeczenie o niepełnosprawności, możesz się starać o **dotację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**. Maksymalna kwota dotacji to 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia (wysokość przeciętnego prognozowanego wynagrodzenia w 2022 roku ma wynosić 5922 zł). Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z Twoim urzędem pracy lub PFRON-em.

Z budżetu Unii Europejskiej na lata 2021 – 2027 możesz uzyskać **finansowanie inwestycji w ramach różnych programów operacyjnych**.

Szczegółowe informacje znajdziesz na stronach:

- Twojego wojewódzkiego urzędu pracy,
- Twojego urzędu marszałkowskiego,
- Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich: **funduszeuropejskie.gov.pl/punkty**,
- Funduszy Europejskich: **www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka**.



Pamiętaj!

Możesz uzyskać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej tylko przed rejestracją tej działalności. Po zarejestrowaniu nie będzie to już możliwe.

Decyzja o przyznaniu dotacji zależy od wielu czynników i limitów.



Krok 1

Księgowość

Przy rejestracji działalności gospodarczej musisz wskazać, w jaki sposób będzie prowadzona księgowość.

Masz dwie możliwości:



prowadzić ją **samodzielnie**,



skorzystać z usług **biura rachunkowego** (w tym on-line)
– koszt to ok. 150–500 zł miesięcznie.

Każde rozwiązanie ma swoje zalety i wady. Warto przy tym pamiętać, że:

- niezależnie od tego, kto prowadzi księgowość, to Ty – jako przedsiębiorca – odpowiadasz za błędy w dokumentach księgowych,
- biuro rachunkowe może Cię reprezentować przed organami skarbowymi i ZUS-em,
- jeśli biuro rachunkowe prowadzi Twoją księgowość, możesz korzystać z bieżących porad w sprawach księgowych, np. co możesz odpisać w koszty.

Pamiętaj, że jeśli zdecydujesz się na biuro rachunkowe, będziesz dostarczać mu co miesiąc albo co kwartał dokumenty księgowe (rachunki, faktury). Jeśli będziesz prowadzić księgowość samodzielnie, musisz sam przygotowywać i składać odpowiednie deklaracje do urzędu skarbowego i ZUS-u.

Możesz też zastanowić się nad skorzystaniem z księgowości internetowej. W takiej sytuacji będziesz samodzielnie prowadzić księgowość, ale z pomocą zaawansowanych programów, np. iFirma czy wFirma.



Pamiętaj!

Możesz wybrać biuro rachunkowe po zarejestrowaniu działalności. W takim przypadku przy rejestracji wskaż opcję samodzielnego prowadzenia księgowości. Wybór ten możesz potem zmienić – wystarczy, że złożysz odpowiedni wniosek.

Krok 1

Podatek dochodowy

We wniosku rejestrującym Twoją działalność musisz też złożyć **oświadczenie o wybranej formie opodatkowania podatkiem dochodowym**. Nie musisz już zawiadamiać osobno urzędu skarbowego. Twój wybór będzie ważny do końca roku podatkowego, w którym rejestrujesz działalność. W kolejnym roku podatkowym możesz zmienić formę opodatkowania. Aby to zrobić, złóż do 20 lutego naczelnikowi urzędu skarbowego pisemne oświadczenie w tej sprawie. Możesz to zrobić samodzielnie lub przez biuro rachunkowe. Szczegóły, jak to zrobić, znajdziesz [tutaj](#).

Jako przedsiębiorca prowadzący działalność agenta ubezpieczeniowego masz do wyboru **3 formy opodatkowania**:

- 1 opodatkowanie na zasadach ogólnych:** wysokość stawki podatkowej – 17% albo 32 % – zależy od wysokości dochodów;
- 2 podatek liniowy** – według jednolitej stawki 19%, bez względu na wysokość dochodów;
- 3 zryczałtowany podatek dochodowy** – według stawki 17%, gdy jesteś agentem i nie zatrudniasz żadnego pracownika do wykonywania czynności agencyjnych, lub według stawki 15%, gdy zatrudniasz minimum jednego pracownika. Jeśli wybierzesz tę formę opodatkowania, nie odliczasz od przychodów kosztów ich uzyskania, a podatek płacisz od przychodu. Rekompensują Ci to prostsze rozliczenia, a w określonych sytuacjach – niższa stawka podatkowa.
Ważne: Z tej formy opodatkowania nie możesz skorzystać, jeżeli jesteś zatrudniony/zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Gdy wybierasz formę opodatkowania, weź pod uwagę, że:

- w przypadku opodatkowania na zasadach ogólnych możesz się rozliczać wspólnie z małżonkiem, skorzystać z ulgi dla rodziców samotnie wychowujących dziecko oraz z kwoty wolnej od podatku (od 1 stycznia 2022 wynosi 30 tys. zł). Takich możliwości nie masz, jeśli wybierzesz podatek liniowy;
- w przypadku podatku liniowego oraz zryczałtowanego podatku dochodowego nie możesz skorzystać z niektórych ulg podatkowych, np. z ulgi na dzieci. Może wtedy skorzystać z nich współmałżonek, o ile też nie jest przedsiębiorcą, który wybrał podatek liniowy lub zryczałtowany podatek dochodowy;
- jeśli wybierzesz opodatkowanie na zasadach ogólnych, a prowadzisz działalność gospodarczą i jednocześnie pracujesz na etacie, to do rozliczenia musisz zsumować te dochody. Jeśli wybierzesz podatek liniowy, będziesz się rozliczać na dwa sposoby: (1) według podatku liniowego za dochody z działalności gospodarczej i (2) według skali podatkowej za dochody z umowy o pracę;
- ponadto przy rozważaniu wyboru opodatkowania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, należy zwrócić uwagę na brak możliwości rozpoznawania kosztów podatkowych. Ta forma opodatkowania jest optycalna, jeśli ponosisz niskie koszty.



Dlatego zanim wybierzesz formę opodatkowania, **oszacuj, ile uzyskasz dochodów** z działalności gospodarczej i z innych źródeł. Dochody to **przychody minus koszty ich uzyskania**.

Krok 1

Następnie zrób symulację wyboru danej formy opodatkowania – uwzględnij w niej możliwość rozliczania się z małżonkiem, korzystania z ulg podatkowych oraz preferencyjnego rozliczania dochodów dla osób samotnie wychowujących dzieci. Wymaga to Twojego nakładu pracy, ale korzyści mogą być wymierne.

Możesz też skorzystać z naszej ogólnej wskazówki: podatek liniowy ma sens zazwyczaj wtedy, gdy szacowane dochody z działalności gospodarczej plus dochody, które trzeba będzie doliczyć, **przekroczą 150 tys. zł** w roku podatkowym. Eksperti radzą często, aby w pierwszym roku działalności pozostać przy zasadach ogólnych, chyba że od razu wiesz, że dochody będą wysokie – np. rzędu 200 tys. zł rocznie albo wyższe.

Musisz też wybrać **sposób wpłacania zaliczek** na podatek dochodowy. Do wyboru masz:

- 1 miesięczne** wpłacanie zaliczek – po każdym miesiącu, do 20. dnia następnego miesiąca. Zaliczkę wyliczasz na podstawie dochodów z poprzedniego miesiąca,
- 2 kwartalne** wpłacanie zaliczek – po każdym kwartale, do 20. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału. Zaliczkę wyliczasz na podstawie dochodów z całego poprzedniego kwartału.

Jeśli wybierzesz wpłaty co kwartał, możesz dłużej obracać pieniędzmi, ale z drugiej strony – wpłacasz naraz o wiele większą kwotę.

Pamiętaj!



Przy rejestracji działalności wybierasz na dany rok podatkowy formę opodatkowania podatkiem dochodowym, ale możesz zmienić tę decyzję. Możesz to zrobić najpóźniej do dnia, w którym uzyskasz pierwszy przychód, czyli wystawisz pierwszą fakturę VAT lub rachunek. Jeśli chcesz zmienić decyzję, złóż pisemne oświadczenie naczelnikowi odpowiedniego urzędu skarbowego. Po wystawieniu pierwszej faktury/rachunku zmiana formy opodatkowania i sposobu wpłacania zaliczek będzie możliwa dopiero w następnym roku podatkowym – czyli do 20 lutego.

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Rejestracja działalności nie jest trudna. Polega na wypełnieniu i złożeniu **wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (wniosek CEIDG-1). Rejestracja działalności jest bezpłatna, a samą działalność gospodarczą możesz rozpocząć już w dniu złożenia wniosku. Możesz oczywiście zadeklarować późniejszy dzień rozpoczęcia swojej działalności.



Wniosek CEIDG-1 jest rozbudowany o kilka innych dokumentów:

- wniosek o nadanie nr REGON, czyli o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej,
- zgłoszenie nadania lub aktualizacji numeru identyfikacji podatkowej (NIP) do naczelnika urzędu skarbowego. Jeżeli przy rejestracji działalności nie masz jeszcze NIP-u, otrzymasz go pocztą na wskazany we wniosku adres. Sam NIP zostanie automatycznie zarejestrowany w CEIDG – nie musisz więc robić zgłoszenia aktualizującego,
- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- zgłoszenie płatnika składek do ZUS-u.

Masz do wyboru **kilka opcji rejestrowania działalności gospodarczej** za pomocą wniosku CEIDG-1:

- 1) jeśli masz profil zaufany – wejdź na **ceidg.gov.pl** lub **biznes.gov.pl**. Zarejestruj się, wypełnij wniosek on-line i podpisz go elektronicznie,
- 2) jeśli nie masz profilu zaufanego:
 - wejdź na stronę CEIDG, wypełnij wniosek on-line bez rejestracji. Zapisz wniosek i jego numer. W ciągu 7 dni udaj się do urzędu, aby wniosek wydrukować i podpisać,
lub
 - wydrukuj pusty wniosek ze strony CEIDG lub weź czysty formularz z odpowiedniego urzędu. Wypełnij dokument ręcznie i dostarcz do dowolnego urzędu gminy/miasta. Urząd przekształci wniosek papierowy we wniosek elektroniczny, a Ty go podpiszesz za jakiś czas. Musisz podać we wniosku dane kontaktowe. W tej opcji możesz też wysłać wniosek listem poleconym, ale wtedy podpis na wniosku musi potwierdzić notariusz (koszty).

Krok 2

W opcji 1) musisz mieć profil zaufany. Rozważ jego założenie, bo dzięki temu możesz załatwiać większość spraw przez internet. Konto możesz założyć przez epuap.gov.pl: wypełnij tam wniosek o założenie profilu zaufanego, a następnie udaj się do dowolnego punktu potwierdzenia tożsamości. Jest to jednorazowa i bezpłatna wizyta. Punktami potwierdzeń są: urzędy skarbowe, urzędy wojewódzkie, oddziały ZUS-u, a za granicą – konsulaty. Pełną listę punktów potwierdzeń znajdziesz na platformie ePUAP. Profil zaufany możesz obecnie założyć także poprzez niektóre banki albo online, używając kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W opcji 2) i 3) rejestracji może dokonać Twój pełnomocnik – gdy okaże dokument pełnomocnictwa. Musi jednak zapłacić 17 złotych. Wyjątek – nie ma opłaty, jeśli pełnomocnikiem jest członek Twojej rodziny – małżonek, rodzic lub pełnoletnie dziecko.

Jeśli wypełniasz wniosek on-line, możesz korzystać z podpowiedzi i automatycznej weryfikacji popełnianych błędów.



Jeśli wypełniasz wniosek ręcznie, pamiętaj, aby zrobić to:

- długopisem lub piórem,
- wyraźnie i drukowanymi literami,
- bez poprawek ani skreśleń – urząd skarbowy i ZUS nie przyjmują pokreślonych wniosków. Jeśli musisz złożyć korektę wniosku, wypełnij dodatkowy formularz CEIDG-POPR,
- zachowując format dat RRRR.MM.DD, np. 2021.04.25.

Kilka uwag praktycznych:

- przed rozpoczęciem wypełniania wniosku przygotuj swój:
 - PESEL,
 - REGON – jeśli masz,
 - NIP – jeśli masz. Jeśli nie, zaznacz „Nie posiadam NIP”,
- do 7 dni od zadeklarowanej daty rozpoczęcia działalności musisz zgłosić się do ubezpieczeń w ZUS,
- aby określić rodzaje działalności gospodarczej, wykorzystaj kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – znajdziesz je na stronie **stat.gov.pl/Klasyfikacje** lub **biznes.gov.pl**. Usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego mają kod „66.22.Z – działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych”. Jeżeli zamierzasz również sprzedawać jednostki TFI, wpisz również kod „66.19.Z – pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe”,
- we wniosku rejestracyjnym możesz podać swoje dane kontaktowe – zostaną umieszczone w publicznej bazie CEIDG. Oznacza to, że będą powszechnie dostępne – również dla akwizytorów,
- adres zamieszkania oraz główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej mają znaczenie z punktu widzenia ustalania urzędu skarbowego właściwego do rozliczeń. Podatek dochodowy od osób fizycznych rozliczasz według miejsca zamieszkania, zaś VAT – jeśli będziesz podlegać obowiązkowi jego rozliczenia – według miejsca wykonywania działalności gospodarczej.



Wpis działalności gospodarczej jest dokonywany najpóźniej następnego dnia roboczego od wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest **numer identyfikacji podatkowej – NIP**. W momencie założenia jednoosobowej działalności gospodarczej prywatny NIP osoby fizycznej staje się numerem firmy.

Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk wpisu ze strony internetowej CEIDG. Pamiętaj, że organy administracji publicznej nie mogą domagać się od Ciebie okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG, bo jest on w ogólnie dostępnym systemie.

Gdy złożysz wniosek CEIDG-1, poczekaj na decyzję Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) o nadaniu Ci **numeru REGON**. Zazwyczaj REGON nadawany jest przez GUS następnego dnia roboczego. W bardziej złożonych przypadkach GUS ma na to 7 dni. Decyzję o nadaniu REGON-u otrzymasz pocztą na wskazany we wniosku adres, ale w CEIDG numer ten zostanie zarejestrowany automatycznie.

Nadanie REGON-u możesz sprawdzić na stronie **stat.gov.pl/regon** lub **ceidg.gov.pl** – skorzystaj z wyszukiwarki dla przedsiębiorców. Urząd statystyczny może wydać na Twoją prośbę zaświadczenia o nadanym REGON-ie do 7 dni roboczych od otrzymania takiej prośby.

Pamiętaj!

Informacje o procedurze zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej znajdziesz m.in. na stronie biznes.gov.pl.



Na stronie **ceidg.gov.pl** znajdziesz instrukcję, która pomoże Ci wypełnić wniosek o rejestrację działalności gospodarczej.

Każdą zmianę Twoich danych musisz zgłaszać w urzędzie gminy lub miasta. Masz na to 7 dni.

Niektóre banki oferują możliwość rejestrowania działalności gospodarczej poprzez swoje strony internetowe – dowiedz się w swoim banku. Pozostałe formalności, takie jak rejestracja w ZUS lub rejestracja jako podatnik VAT będą musiały zostać załatwione w urzędzie albo online poprzez PUE ZUS lub Portal Podatkowy.

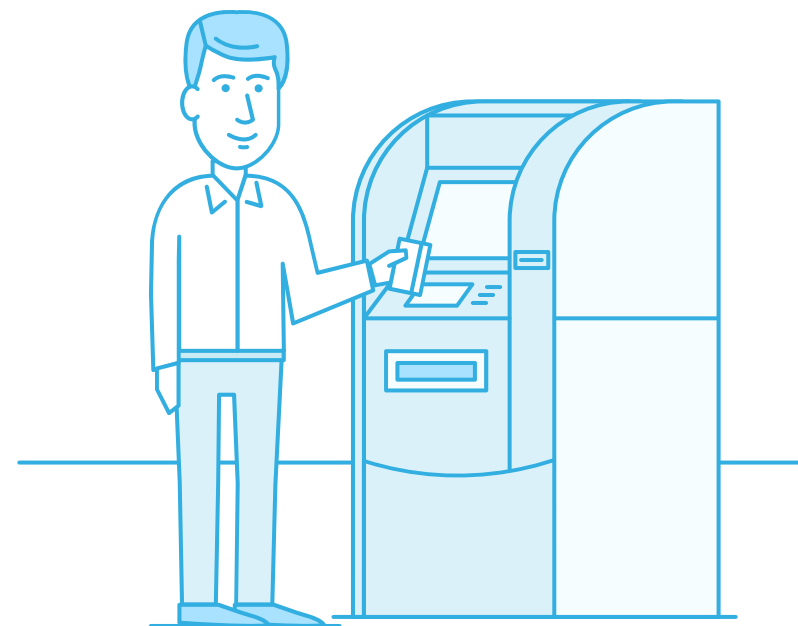
Założenie rachunku bankowego

Zgodnie z przepisami nie musisz mieć konta firmowego. W praktyce jest ono jednak konieczne, jeśli np. jednorazowa transakcja, w której bierzesz udział, przekracza 15 tys. zł. Jeśli dokonujesz wyższej płatności, nie możesz zaliczyć tego wydatku do kosztów podatkowych. Od 2023 roku limit ten będzie wynosić 8 tys. zł. Również zgodnie z ustawą o podatku VAT konieczne jest konto firmowe – do zwrotów podatku. Jeśli korzystasz z konta prywatnego do prowadzenia działalności gospodarczej, musisz się liczyć z wieloma problemami: np. musisz precyzyjnie oddzielać odsetki od oszczędności osobistych od dochodów związanych z działalnością gospodarczą. Dlatego najprostszym rozwiązaniem jest osobne konto firmowe. Dodatkowo, gdy założysz konto firmowe, Twój bank otworzy Ci odrębny rachunek VAT do rozliczeń tego podatku.



Wybierając konto firmowe, zwróć uwagę na takie parametry jak:

- możliwość korzystania z bankowości internetowej – to powinno znacznie obniżyć Twoje koszty,
- koszt prowadzenia konta,
- wysokość opłat i prowizji, w tym z tytułu przelewów do kontrahentów, urzędu skarbowego i ZUS-u,
- możliwość ustanowienia stałych zleceń do ZUS-u,
- oprocentowanie kredytu na koncie,
- liczba placówek banku w okolicy – przydatne, zwłaszcza jeśli nie korzystasz z bankowości internetowej,
- dostępność bankomatów i koszty wypłat gotówki,
- możliwość otrzymania kart debetowych, kredytowych, opłaty związane z tymi kartami.





Gdy będziesz zakładać konto firmowe, przygotuj:

- dowód osobisty,
- wydruk z CEIDG,
- kserokopię dokumentu nadania REGON-u,
- oryginał dokumentu nadania REGON-u – do wglądu pracownika banku,
- kserokopię NIP-5,
- oryginał NIP-5 – do wglądu pracownika banku,
- pieczętkę firmową – opcjonalnie.

Nie musisz wyrabiać **pieczętki**, jednak zazwyczaj jest ona stosowana przez przedsiębiorców.

Standardowo pieczętka zawiera następujące dane:

- pełną nazwę firmy,
- adres firmy,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- REGON,
- NIP,
- adres www – jeśli masz swoją stronę.



Pamiętaj!

Gdy założysz konto firmowe, ponownie wypełnij i złóż wniosek CEIDG-1 z formularzem RB. Zostanie on przesłany do urzędu skarbowego i ZUS-u. Przy okazji możesz zmienić swój wybór co do podmiotu prowadzącego księgowość i uaktualnić adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej.

Zgłoszenie do ZUS-u

ZUS odeśle Ci odpowiedź na Twój wniosek CEIDG-1. Będzie to formularz ZFA. Gdy go otrzymasz, musisz **zgłosić siebie**, jako osobę prowadzącą działalność gospodarczą, **do ubezpieczeń społecznych lub do ubezpieczenia zdrowotnego**. Zakres zgłoszenia zależy od tego, czy korzystasz z **ulgi na start** (szczegóły poniżej) oraz czy pracujesz jednocześnie na etacie.

Zgłoszenia dokonaj na formularzu ZUS ZUA albo ZUS ZZA, pamiętając, że:

- jeżeli korzystasz z ulgi na start – złóż formularz ZUS ZZA, czyli zgłoszenie tylko do ubezpieczenia zdrowotnego,
- jeżeli nie korzystasz z ulgi na start:
 - złóż formularz ZUS ZUA (pełne zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego), gdy prowadzenie firmy jest Twoim jedynym zajęciem,
 - złóż formularz ZUS ZZA (zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego), gdy jednocześnie pracujesz na pełny etat.

Dodatkowo możesz **przystąpić dobrowolnie do ubezpieczenia chorobowego**. Wtedy będziesz mieć prawo do zasiłku chorobowego w czasie choroby lub macierzyństwa – pod warunkiem że opłacasz składki w terminie.

Na zgłoszenie do ZUS-u masz **do 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej**. Szczegóły znajdziesz na stronie **zus.pl** lub **e-inspektorat.zus.pl**.

Formularze możesz złożyć:



w oddziale ZUS-u,



przez program ZUS-u o nazwie „Płatnik”,



☐ pocztą.



Jeżeli po raz pierwszy rejestrujesz działalność gospodarczą albo minęło już 5 lat od zakończenia Twojej poprzedniej działalności gospodarczej, możesz skorzystać z **ulgi na start**. Jest to prawo do nieopłacania składek na ubezpieczenia społeczne przez **6 miesięcy** od rozpoczęcia wykonywania działalności.

Z ulgi nie możesz jednak skorzystać jeżeli:

- w ramach działalności będziesz wykonywać na rzecz swojego poprzedniego pracodawcy takie same czynności, jak w ramach umowy o pracę z tym pracodawcą w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym,
- jesteś ubezpieczony w KRUS (Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

Dzięki uldze przez 6 miesięcy płacisz jedynie składkę na ubezpieczenie zdrowotne – nie płacisz składek na ubezpieczenia społeczne. Masz w tym okresie prawo do publicznych świadczeń zdrowotnych, ale nie otrzymasz świadczenia za ewentualny wypadek przy pracy.

Po 6 miesiącach od rozpoczęcia działalności (z ulgą lub bez) masz prawo **przez 24 miesiące** płacić niższe składki na ubezpieczenia społeczne, tzw. **mały ZUS**. Niższe składki mogą być też skutkiem skorzystania z tzw. **małego ZUS Plus (w okresie 36 miesięcy)**. Trzeba jednak pamiętać, że przywilej opłacania niższych składek zależy od spełnienia określonych warunków (np. dot. przychodów z działalności gospodarczej).

Jeżeli nie przysługuje Ci ulga na start, to nie przysługuje Ci również ulga z tytułu tzw. małego ZUS-u.

Szczegóły na temat wyliczenia składek ZUS znajdziesz na **zus.pl**.

Pamiętaj!



- Jeżeli miesiąc, w którym rozpoczynasz działalność, już trwa, to nie jest wliczany do okresu ulgi na start, np. jeśli rozpoczniesz działalność 4 maja, to ulga liczona jest aż do końca listopada.
- Po zakończeniu ulgi na start musisz **zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych** (ZUS ZUA).
- Ulga na start i mały ZUS przysługują **samemu przedsiębiorcy** – składki za pracowników lub zleceniobiorców powinny być opłacane na zasadach ogólnych z ZUS otrzymasz informację o indywidualnym numerze rachunku, na który będziesz przelewał składki za ubezpieczenia społeczne.

Do zgłoszenia w urzędzie skarbowym

Musisz skontaktować się z urzędem skarbowym w trzech przypadkach, gdy:

- 1 zmieniasz po rejestracji formę opodatkowania podatkiem dochodowym lub sposób wpłacania zaliczek na ten podatek,
- 2 rejestrujesz się jako podatnik VAT,
- 3 rozpoczynasz ewidencjonowanie przychodów podatkowych za pomocą podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

Aby dokonać zmiany z punktu 1), musisz poinformować o niej pisemnie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania. Zawiadomienie powinno zawierać:

- oznaczenie podatnika – pełną nazwę Twojej firmy, Twój adres zamieszkania, NIP, PESEL,
- oznaczenie organu, do którego składasz zawiadomienie,
- informację, jaką formę opodatkowania wybierasz, i rok, w którym z tej formy opodatkowania będziesz korzystać,
- podpis – Twój odręczny.

Możesz złożyć takie zgłoszenie elektronicznie – razem z wnioskiem o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

W kwestii **VAT-u** działają następujące reguły:

- jeżeli prowadzisz działalność zwolnioną z VAT-u lub masz podmiotowe zwolnienie z VAT-u – nie musisz się rejestrować jako podatnik VAT (tzw. VAT-owiec). Jeśli się zarejestrujesz, staniesz się tzw. biernym VAT-owcem i dalej będziesz korzystać ze zwolnienia z rozliczania VAT-u,
- jeżeli prowadzisz działalność objętą VAT-em i nie masz zwolnienia podmiotowego, musisz zarejestrować się jako podatnik VAT oraz naliczać i rozliczać VAT. Stajesz się wtedy tzw. czynnym podatnikiem VAT.

Zwróć uwagę na swoje obowiązki związane z rejestracją podatnika VAT:

- jako przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą jesteś zwolniony z obowiązku rozliczania VAT-u, dopóki Twój przychód nie przekroczy 200 tys. zł w roku podatkowym. Jeżeli zaczynasz działalność po rozpoczęciu roku podatkowego, ta kwota wyliczana jest proporcjonalnie. Przykład: zaczynasz działalność 1 kwietnia, więc ta granica przychodów będzie wynosiła 150 tys. zł = (9 mies./12 mies.) x 200 tys. zł. Ze zwolnienia możesz korzystać również w kolejnych latach,
- nie możesz skorzystać z tego zwolnienia, jeśli prowadzisz niektóre rodzaje działalności, np. usługi doradcze, prawnicze,
- **pośrednictwo ubezpieczeniowe**, rozumiane jako wykonywanie czynności doprowadzających do zawarcia umowy ubezpieczenia, **jest zwolnione z VAT-u**. Zatem, jeśli wykonujesz tylko takie czynności, nie musisz naliczać ani rozliczać VAT-u,
- w niektórych sytuacjach musisz rozliczyć VAT, np.: gdy na zlecenie ubezpieczyciela administrujesz umowami ubezpieczenia po ich zawarciu lub gdy wykonujesz czynności związane z likwidacją szkody. W 2016 roku zmieniło się prawo w tym zakresie,
- w każdej chwili możesz zrezygnować z podmiotowego zwolnienia z VAT-u i zostać podatnikiem VAT – od pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Aby to zrobić, złóż naczelnikowi urzędu skarbowego odpowiednie oświadczenie,
- bycie czynnym podatnikiem VAT oznacza, że możesz odliczyć VAT za zakupy od VAT-u naliczonego przy sprzedaży – jeśli taki naliczasz,
- jeżeli nie musisz rozliczać VAT-u, VAT za zakupy (np. sprzętu biurowego) będzie po prostu Twoim kosztem uzyskania przychodu. Oznacza to, że będzie obniżał podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.

Jeżeli musisz rozliczać VAT, możesz wybrać **zamiast miesięcznego, kwartalny sposób rozliczania**. Aby to zrobić, złóż naczelnikowi urzędu skarbowego właściwą deklarację.

Pamiętaj!

Nie musisz podejmować decyzji, czy zostać tzw. VAT-owcem, przed rejestracją działalności gospodarczej. Z kolei zarejestrowanie się jako podatnik VAT nie oznacza rezygnacji z posiadanego zwolnienia z obowiązku rozliczania VAT-u.

Jeśli wykonujesz czynności pomocnicze lub dodatkowe do wąsko rozumianego pośrednictwa ubezpieczeniowego, możesz mieć obowiązek rozliczania VAT-u.

W tej kwestii najlepiej poradzić się specjalistów podatkowych.

Raz w roku (do 20 lutego) możesz zmienić formę opodatkowania dochodów (skala podatkowa – podatek liniowy – ryczałt) oraz sposób opłacania zaliczek na podatek dochodowy (miesięcznie – kwartalnie).

Od stycznia 2020 r. każdy przedsiębiorca powinien wpłacać podatki na **indywidualny mikrorachunek podatkowy**. Numer swojego mikrorachunku wygenerujesz na stronie www.podatki.gov.pl, podając swój NIP.

Podpisanie umowy agencyjnej

To już prawie wszystko. Aby stać się ubezpieczeniowym agentem wyłącznym, musisz jeszcze podpisać umowę agencyjną z jednym zakładem ubezpieczeń i zostać wpisanym do rejestru, który prowadzi Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

Ustawa o dystrybucji ubezpieczeń z 15 grudnia 2017 r. określa wymogi, jakie musi spełniać osoba wykonująca ten zawód. Czynności agencyjne mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę fizyczną, która spełnia łącznie następujące warunki:



posiada pełną zdolność do czynności prawnych;



nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przeciwko wymiarowi sprawiedliwości,
- przeciwko ochronie informacji,
- przeciwko wiarygodności dokumentów,
- przeciwko mieniu,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,
- skarbowe;



daje rękojmię należytego wykonywania czynności agencyjnych;



posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;



zdała egzamin przeprowadzony przez zakład ubezpieczeń.

Chcesz wiedzieć więcej na temat rozpoczynania działalności gospodarczej?



Polecamy poradnik opracowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pt. **„Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą – poradnik dla nowo powstałych firm”**.



Najnowsza wersja poradnika jest dostępna na: <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/jak-zostac-i-pozostac-przedsiębiorca-wydanie-6>.



DODATEK 1

Orientacyjny koszt założenia działalności gospodarczej

Co?	Ile?
Wpis do ewidencji działalności gospodarczej	0 zł albo 17 zł – jeśli wniosek składasz przez pełnomocnika (który nie jest Twoim małżonkiem, rodzicem lub dzieckiem)
Pieczątka firmowa	20–100 zł jednorazowo
Wizytówki firmowe	30–100 zł w zależności od Twoich potrzeb
Zewnętrzna księgowość lub księgowość internetowa	od 150 zł 30–40 zł miesięcznie

Nowe zasady rozliczania składki zdrowotnej zniósły od 2022 roku zryczałtowaną składkę na ubezpieczenia społeczne.

Wysokość składki zdrowotnej oblicza się w zależności od wybranej formy opodatkowania działalności gospodarczej.

Skala podatkowa (17% lub 32%)	Podatek liniowy (19%)	Zryczałtowany podatek dochodowy (17% lub 15%)*
• 9% dochodu (pomniejszonego o składki na ubezpieczenia społeczne) • minimalna składka: 270,90 zł miesięcznie	• 4,9% dochodu (pomniejszonego o składki na ubezpieczenia społeczne) • minimalna składka: 270,90 zł miesięcznie	• dla przychodów rocznych do 60 tys. zł: ok. 320 zł miesięcznie • dla przychodów rocznych od 60 tys. zł do 300 tys. zł ok. 533 zł miesięcznie • dla przychodów rocznych powyżej 300 tys. zł rocznie: ok. 959 zł miesięcznie

Składkę zdrowotną należy wyliczać co miesiąc na podstawie:

- **dochodu** uzyskanego w poprzednim miesiącu, pomniejszonego o koszty jego uzyskania (w przypadku skali podatkowej i podatku liniowego),
- **przychodu** uzyskanego w poprzednim miesiącu (w przypadku zryczałtowanego podatku dochodowego).

Zgodnie z przedstawionymi wyżej zasadami w 2022 roku miesięczne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w tym składki na ubezpieczenie chorobowe) będą wynosić:

Ulga na start	Tzw. mały ZUS	Tzw. ZUS
tylko składka zdrowotna	285,71 zł + składka zdrowotna	1211,28 zł + składka zdrowotna

* Wysokość składki zdrowotnej dla przedsiębiorców, którzy wybrali zryczałtowany podatek dochodowy, jeśli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw za IV kwartał 2021 roku wyniesie 5922 zł.

DODATEK 2

TERMINY ZWIĄZANE Z ROZPOCZYNANIEM I PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ wg stanu na styczeń 2022:

Rozpoczynanie działalności gospodarczej

Co?	Do kiedy?
Podpisanie umowy o dotację na założenie działalności gospodarczej	Do dnia złożenia wniosku CEIDG-1
Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych	Do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej lub do 7 dni od zakończenia ulgi na start
Ewentualna zmiana wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym lub sposobu wpłacania zaliczek na ten podatek	Do uzyskania pierwszego przychodu z tytułu działalności gospodarczej – wystawienia pierwszej faktury lub rachunku
Ewentualna rejestracja podatnika VAT	Dzień poprzedzający rozpoczęcie sprzedaży towarów lub usług objętych VAT-em, ale po powstaniu obowiązku rozliczania VAT-em
Modyfikacja, uzupełnienie wniosku o wpis do CEIDG	Do 7 dni od zaistnienia zdarzenia

Prowadzenie działalności gospodarczej

Podstawowe terminy ZUS-u

Co?	Jak często i do kiedy?
Opłata składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy	Co miesiąc – do 20. dnia każdego miesiąca (do 15. dnia każdego miesiąca – dla płatników posiadających osobowość prawną)

Podstawowe terminy podatkowe

Co?	Jak często i do kiedy?
Wpłata zaliczki na podatek dochodowy	Zależy, co wybierasz: • co miesiąc – do 20. dnia następnego miesiąca, albo • co kwartał – do 20. dnia miesiąca po upływie kwartału. Nie wpłacasz zaliczki za ostatni miesiąc/kwartał, jeśli przed 20 stycznia złożysz zeznanie roczne i zapłacisz podatek.
Rozliczenie VAT-u i złożenie odpowiednich formularzy	Zależy, co wybierasz: • co miesiąc – do 25. dnia następnego miesiąca, albo • co kwartał – do 25. dnia miesiąca po upływie kwartału.
Zawiadomienie o zmianie formy opodatkowania podatkiem dochodowym w danym roku podatkowym	Do 20 lutego roku podatkowego
Zawiadomienie o zamiarze skorzystania ze zwolnienia podmiotowego z VAT-u w danym roku podatkowym (gdy w poprzednim roku podatkowym przychody nie przekroczyły 200 tys. zł)	Do 15 stycznia roku podatkowego
Złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (lub poniesionej straty) w roku podatkowym i zapłata należnego podatku	Do 30 kwietnia następnego roku w przypadku rozliczania się na podstawie skali podatkowej (17% lub 32%) i podatku liniowego (19%) . Do 28 lutego następnego roku w przypadku zryczałtowanego podatku od przychodów ewidencjonowanych

DZIĘKUJEMY

